**NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYI KÖZZÉTÉTELI LISTA**

2017-2018. nevelési év

**A kormány 229/2012 (VIII. 28.) kormányrendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23.§-a értelmében az alábbi adatokat tesszük közzé:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az óvoda megnevezése** | Ürömi Napraforgó Óvoda és Tagóvodája – Sonnenblume Kindergarten und Teilkindergarten Irm |
| **Az óvoda címe, fenntartója, székhelye, megnevezése, elérhetősége** | 2096 Üröm, Fő utca 37.  2096 Üröm, Iskola utca 10. Üröm Község Önkormányzata  Ürömi Napraforgó Óvoda  email: [ovoda@urom.hu](mailto:ovoda@urom.hu)  Titkárság: 0620/2898125  étkezéslemondás: 0620/5706358 |
| **Alapító okirat száma** | 282/2017 |
| **OM azonosító** | 032 961 |
| **Óvodavezető neve, elérhetősége** | Csordásné Tőkés Katalin 0620/5716256 |
| **Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok** | A Napraforgó Óvoda feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó adatok, a rá vonatkozó alapvető jogszabályok, valamint a szervezeti és működési szabályok vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege megtalálható az intézményi SZMSZ-ben. |
| **Az óvodai adatbázis nyilvántartás fajtái** | • óvodás gyermekek személyes adatai  • közalkalmazotti nyilvántartás  • törzskönyv  A gyermekek és az alkalmazottak adatbázisa a KIR-ben található, a kormány 229/2012. (VIII.28.) rendelete alapján. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje az adatvédelmi törvény betartásával történik. |

1. **FELVÉTELI LEHETŐSÉGEK:**

• Az óvodába felvételt nyerhet az a gyermek, aki a 3. életévét betölti az adott nevelési évben.

• Felvételt nyerhet tovább az a gyermek is, aki a 3. életévét a felvételétől számított féléven belül betölti, feltéve, hogy minden a felvételi körzetben található 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvétele teljesíthető.

• **Az 5. életévét betöltött gyermeket a szülő köteles beíratni**, ill. az óvoda köteles felvenni az óvodai nevelési év első napjától. A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője – köteles értesíteni a fenntartót, ha az 5. életévét betöltő gyermeket az óvodába nem íratták be, a fenntartó által kapott nyilvántartás, vagy a szakértői vélemény, ill. határozat alapján.

**Túljelentkezés esetén a felvétel elbírálásának szempontsorrendje:**

• Óvodaköteles korú (5 éves) gyermek

• Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

• Hátrányos helyzetű

• Szakvélemény alapján az óvoda lett kijelölve a gyermek ellátására

• Körzethatáron belül élő gyermek

• Körzethatáron kívül élő gyermek

1. **A BEIRATKOZÁSRA MEGHATÁROZOTT IDŐ, A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT CSOPORTOK SZÁMA:**

• 2018. Április 23-24, május 7 napokon a Fenntartó intézkedése és szervezése alapján.

• Óvodánk 11 gyermekcsoporttal működik. Ebből 9 a fő utcai épületben, 2 pedig a tagóvoda épületében.

1. **TÉRÍTÉSI DÍJAK, ADHATÓ KEDVEZMÉNYEK, JOGOSULTSÁGI ÉS IGÉNYLÉSI FELTÉTELEK :**

A 23/2017 (XII.14.) számú önkormányzati rendelet értelmében:

|  |  |
| --- | --- |
| Óvodai napközis ellátás | 550 Ft+Áfa |
| Ebből tízórai | 150 Ft |
| Ebéd | 300 Ft |
| Uzsonna | 100 Ft |

**Ingyenes étkezés illeti meg:**

* a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőt
* a tartósan beteg gyermeket, vagy azokat, akik családjában tartósan beteg gyermeket gondoznak
* a három vagy több gyermeket nevelő családban élőt
* családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át

**Minden esetben az étkezési kedvezményre jogosító nyilatkozatot külön formanyomtatványon intézményünkhöz kell benyújtani.**

1. **INTÉZMÉNYÉRTÉKELÉSEK:**

A nevelési oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelést, nyilvános megállapításokat Üröm Község Önkormányzatánál lehet megtekinteni.

1. **NYITVATARTÁS RENDJE:**

**Óvodánk nyitva tartása:** Munkanapokon 6 – 18 óra között

**A nevelési év 2017. szeptember 1-től, 2018. augusztus 31-ig tart.**

Intézményünk a 2017/2018. nevelési évben kizárólag a fenntartó engedélye alapján az alábbi időszakokban tarthat zárva:

• 2017. december 23 - 2018. január 2. közötti időszakban

• A nyári zárva tartás ideje alatt, mely 2 hétig tart, fenntartói határozat alapján.

A nyári zárás időpontjáról - február 15-ig- jól látható helyen értesítjük a szülőket.

A 11/1994. (VI. 08.) MKM rendelet értelmében intézményünk a 2017/18-as nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe, a fenntartó engedélye alapján, mely időpontokról a szülőket legalább 7 nappal előtte értesíti.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestületi értekezletek megtartására, illetve szakmai kirándulásra használja fel. Ezeken a napokon - szülői igény esetén – ügyeletet biztosítunk.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nevelés nélküli munkanapok – szakmai értekezletek** | 2017.10.06. |
|  | 2017.12.22. |
|  | 2018.03.10. |
|  | 2018.04.21. |
|  | 2018.06.01. |

1. **RENDEZVÉNYEK, ESEMÉNYEK IDŐPONTJAI**

Intézményünkben az ünnepek, megemlékezések rendje a Pedagógiai Program és az éves munkatervben meghatározottak szerint történik.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dátum** | **esemény** |
| augusztus 29 (17.00) | szülői értekezlet a leendő kiscsoportosok szüleinek |
| szeptember 1 (délelőtt) | Tanévnyitó értekezlet a dolgozóknak |
| szeptember 13 | csoportonkénti szülői minden szülőnek |
| szeptember 27 (17.30) | SZMK értekezlet |
| **október 6** | **Nevelés nélküli munkanap** |
| október 20 | Terményünnep |
| november 13 | Márton napi lámpás felvonulás |
| december 6 | Mikulás |
| december 7 | Karácsonyi vásár, forgatag |
| december 11-20 | csoportonkénti karácsonyünneplés |
| **december 22** | **Nevelés nélküli munkanap** |
| december 23-január 2 | Téli zárás (tervezett) |
| január 15-19 | csoportonkénti szülői értekezletek |
| január 22-26 | nemzetiségi hét |
| február 9 | csoportonkénti farsang |
| **március 10** | **Nevelés nélküli munkanap** |
| március 14 | nemzeti ünnep |
| március 28 | Húsvét |
| április 18 | SZMK értekezlet |
| **április 21** | **Nevelés nélküli munkanap** |
| április 23-24 | új óvodások beiratkozása, nyílt nap (változhat) |
| április 25-27 | csoportonkénti anyák napja |
| május 7 | pótbeiratkozás |
| május 26 | napraforgónap |
| **Június 1**  **csak nagycsoportosok jönnek!** | **ballagás  A többi gyermeknek nevelés nélküli munkanap!** |
| **július 23 - augusztus 3** | **nyári zárás (tervezett)** |

1. **A PEDAGÓGIAI – SZAKMAI ELLENŐRZÉS MEGÁLLAPÍTÁSAI**

Az éves ellenőrzés a munkatervben leírtaknak megfelelően zajlik.

1. **AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS DOKUMENTÁCIÓK:**

• Házirend

• Pedagógiai Program,

• SZMSZ

• Éves Munkaterv

A dokumentációknak intézményünkben –a helyben szokásos módon-nyilvánosságot biztosítunk.

A Házirend egy példánya - az óvodás gyermek beíratáskor - minden szülő számára átadásra kerül.

1. **PEDAGÓGUSOK, PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ ALKALMAZOTTAK ISKOLAI VÉGZETTSÉGE, SZAKKÉPZETTSÉGE**

**Óvodapedagógusok 21 fő**

|  |  |
| --- | --- |
| Felsőfokú végzettséggel rendelkezik | 18 fő |
| Szakvizsgázott:  • közoktatás vezető | 10 fő ebből:  1 fő |
| • óvodavezető | 1 fő |
| • fejlesztő pedagógus | 2 fő |
| • két diplomával rendelkezik | 4 fő |
| • TSMT/Alapozó terápiát végzett | 2 fő |
| Német nemzetiségi óvodapedagógus | 6 fő |

**Pedagógus asszisztens 1 fő**

|  |  |
| --- | --- |
| Középfokú végzettséggel rendelkezik (folyamatban van a szakképzettség) | 1 fő |

**Dajka 11 fő**

|  |  |
| --- | --- |
| dajka képzőt végzett | 11 fő |

**Továbbiak:**

|  |  |
| --- | --- |
| Karbantartó | 1 fő |
| Konyhai dolgozó ebből:   * élelmezésvezető * Szakács * konyhalány | 6 fő  1 fő  2 fő  3 fő |
| Titkárnő | 1 fő |
| Megbízásos kisegítő | 1 fő |

1. **ÓVODAI CSOPORTOK – LÉTSZÁMOK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ssz** | **csoport neve** | **létszáma** | **csoport típusa** |
| 1 | Pillangó | 25 | vegyes |
| 2 | Halacska | 25 | vegyes |
| 3 | Nyuszikák | 25 | vegyes |
| 4 | Süni | 25 | vegyes |
| 5 | Katica | 25 | vegyes |
| 6 | Őzike | 27 | vegyes |
| 7 | Teknőcök | 25 | vegyes |
| 8 | Maci | 25 | vegyes |
| 9 | Hangyácska | 25 | vegyes |
| 10 | Csiga | 16 | vegyes |
| 11 | Mókus | 16 | vegyes |

1. **PEDAGÓGIAI PROGRAM, HÁZIREND, SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

Megtekinthető nyomtatott formában az óvoda épületében több helyen, vezetői irodában, valamint a honlapunkon http://uromovi.hu/hu oldalon

2017. szeptember 1.

Csordásné Tőkés Katalin

Óvodavezető